



Le Bateau Feu recherche un.e chargé.e de communication

Poste en CDI à partir du 2 novembre 2026

Description de l'association

Le Bateau Feu-Scène nationale Dunkerque est un établissement pluridisciplinaire labellisé par l'Etat. Installée dans un théâtre entièrement rénové qui a ré-ouvert en 2014 après 3 ans de travaux, la Scène nationale développe un projet artistique et culturel centré sur trois axes majeurs : les mots (le théâtre et la littérature), les corps (la danse et le cirque) et les images (la marionnette et les installations dans l'espace public). Elle accueille régulièrement des équipes en résidence. Son activité s'articule entre production, diffusion/programmation (y compris hors-les-murs), et action culturelle et de médiation.

Le Bateau Feu, association loi 1901, a un budget de 3,6 M € et propose une cinquantaine de spectacles soit environ 140 représentations par saison. Le Bateau Feu dispose de deux salles (708 et 187 places) et d'une salle de répétition à proximité. L'équipe est de 22 salariés permanents (30 ETP).

Description du poste

L'équipe des relations avec le public et de la communication comprend 6 permanents et est structurée dans une direction commune. Le pôle communication comprend un.e chargé.e de la communication et une attachée à la communication. Le développement des publics comprend trois personnes chargées des relations avec les publics.

Placé.e sous l'autorité directe de la directrice des relations avec le public et de la communication, vous travaillez en étroite collaboration avec l'ensemble des salariés du pôle.

Expérimenté.e en PAO et en infographie, et disposant d'une réelle créativité, vos missions sont de concevoir, réaliser et diffuser l'ensemble de l'information liée au Bateau Feu :

- Coordonner le travail avec la graphiste : participation à la rédaction du cahier des charges, commande des travaux, relecture, corrections des fichiers et validation
- Concevoir, gérer et mettre en ligne des éléments de communication numérique
 - ❖ Gestion du site internet (rédaction d'articles, mises à jour...)
 - ❖ Conception et envoi d'emailings via Mailjet
- Créer, rédiger et concevoir des outils (newsletter, cartes, brochures...) tout en suivant et respectant les rétroplannings de travail établis
- Gérer la diffusion des supports de communication : campagnes d'affichage, mise sous plis et diffusion des documents sur les lieux extérieurs
- Coordonner la mise en place et mise à jour des outils d'information et de communication sur les lieux de la structure
- Gérer le suivi des stocks et l'archivage des documents print et numériques
- Concevoir et réaliser des supports vidéos et photos et gérer le lien avec les prestataires vidéastes et photographes (rédaction des briefs)

- Elaborer un plan de valorisation des projets d'actions culturelles et concevoir des outils numériques pédagogiques
- Réaliser un suivi administratif (demandes de devis, éditions de bons de commande...)
- Suivre les stocks et 'archivage
- Participer à la stratégie de développement de l'image de la structure

Par ailleurs

- Vous pouvez assurer occasionnellement des permanences sur les spectacles, selon un planning préétabli
- Vous assistez en tant que de besoin aux spectacles programmés par le Bateau Feu
- Vous assurez toute autre tâche nécessitant la présence de l'ensemble de l'équipe du Bateau Feu

Description du profil recherché

- Expérience confirmée dans l'utilisation de la PAO
- Créativité et bonne culture graphique & web
- Aisance rédactionnelle, parfaite maîtrise de l'orthographe et de la langue française
- Forte capacité d'organisation et de planification, d'autonomie, de rigueur
- Capacité d'initiative et à être force de propositions
- Capacité à travailler en équipe et en synergie avec les différents pôles du théâtre
- Connaissance et goût pour le spectacle vivant souhaitée

Description de l'expérience recherchée

- Expérience de 4 à 5 ans indispensable
- Formation en communication (université / école)
- Maîtrise de l'informatique : Pack Office, environnement Mac et suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator) et des réseaux sociaux (Facebook, Instagram...)
- Une connaissance des outils d'emailing (Mailjet) et en montage vidéo/audio pour le web serait un plus

Contrat et rémunération

- Contrat à temps complet, 35 heures hebdomadaires, modulation en fonction de la Convention collective et l'accord d'entreprise
- Statut : agent de maîtrise
- Rémunération : Groupe 5, échelon à définir selon expérience, grille des salaires de la CCNEAC et accord d'entreprise

Candidature

Merci d'adresser au plus tard le lundi 14 septembre 2026, lettre de motivation et CV, à l'attention de Sabine Claeys, Directrice de la communication et des relations avec les publics, par email à : recrutement@lebateaufeu.com

Date des entretiens : lundi 21 septembre 2026 à Dunkerque